

ҚОСТАНАЙ
ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІ
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
"ҚОСТАНАЙ ҚАЛАСЫ
БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ №6
ЖАЛПЫ БІЛІМ БЕРЕТІН
МЕКТЕБІ"
КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ



КОММУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
"ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №6 ОТДЕЛА
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА
КОСТАНАЯ" УПРАВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ АКИМАТА
КОСТАНАЙСКОЙ ОБЛАСТИ

БҰЙРЫҚ
Қостанай қ.

ПРИКАЗ
г. Костанай

02.09.2025 г

№316

**О проведении текущего
контроля обучающихся
на 2025 – 2026 учебный год**

В соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования», Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 130 от 06 апреля 2020 года "Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы", с инструктивно-методическим письмом на 2025-2026 учебный год, решением педагогического совета протокол № 1 от 26 августа 2025 года, в с целью обеспечения систематического и объективного оценивания учебных достижений обучающихся **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возложить организацию и координацию процессов и процедур формативного и суммативного оценивания в школе на заместителя директора по УР Лисогурскую О.М..
2. **Учителям предметникам:**
 - 2.1. В 1-ом классе учебные достижения обучающихся не оцениваются.
 - 2.2. Осуществлять оценку учебных достижений обучающихся в форме формативного и суммативного оценивания.
 - 2.3. Проводить формативное оценивание, в том числе домашней работы для мониторинга достижений обучающимися целей обучения и дальнейшего выстраивания дифференцированной работы на уроке и осуществляется через рекомендации педагога в письменной форме (в тетрадях или дневниках) или устно.
 - 2.4. Определить количество обучающихся для выставления формативного оценивания **ежедневно** на уроках в соответствии с критериями оценивания от 1 до 10 баллов не менее 30% от класса (группы).

- 2.5. Предоставлять результаты формативного оценивания в выполненных работах обучающихся или электроном журнале в виде баллов, комментариев.
- 2.6. При учебной нагрузке 1 час в неделю итоговая оценка выставляется за полугодие.
- 2.7. В обязательном порядке предоставлять обучающимся критерии /дескрипторы к каждому заданию при проведении формативного, суммативного оценивания.
- 2.8. При оценивании обучающихся на дому разрабатывать дифференцированные и/или индивидуальные задания с учетом учебной нагрузки обучающегося на дому и изученного им учебного материала.
- 2.9. При проведении формативного и суммативного оценивания соблюдать принципы академической честности: педагогами при разработке заданий СОР и СОЧ, обучающимися – при их выполнении.
- 2.10. При оценивании обучающихся с особыми образовательными потребностями использовать дифференцированные и/или индивидуальные задания, а также вносить изменения в критерии оценивания с учетом особенностей обучающегося, в том числе при реализации индивидуальных учебных программ.
- 2.11. По результатам формативного оценивания, суммативного оценивания за раздел/сквозную тему (далее СОР) и суммативного оценивания за четверть (далее СОЧ) обучающимся выставлять баллы, которые учитываются при оценивании учебных достижений за четверть.
- 2.12. При выставлении итогового балла за СОР и СОЧ не учитывать пометки и оформление условий учебных заданий и задач.
- 2.13. Проводить СОР не более трех раз в четверти. Разделы/сквозные темы объединять с учетом специфики тем и количества целей обучения при изучении четырех и более разделов/сквозных тем в четверти.
- 2.14. Проводить не более трех СОЧ в один день, с учетом уровня сложности учебных предметов.
- 2.15. При составлении графика проведения суммативного оценивания по предмету учитывать дату окончания четверти, планировать проведение СОЧ не менее чем за один-два урока до завершения четверти, СОР и СОЧ по одному учебному предмету в один день не проводить.
- 2.16. Проводить суммативное оценивание по индивидуальному графику для обучающихся отсутствующих по уважительной причине в день проведения СО.
- 2.17. Для обеспечения объективности оценивания результатов обучения, в случае возникновения спорных вопросов, по учебным предметам, по которым СОЧ проводится в письменной форме, проводить модерацию в сроки, не позднее 1 (одного) дня до выставления оценок за СОЧ.
- 2.18. В соответствии с графиком проведения СО своевременно осуществлять проверку работ обучающихся и выставлять баллы в ИС «BilimClass».
- 2.19. Своевременно проводить анализ по итогам проведения суммативного оценивания за раздел и суммативного оценивания за четверть в ИС «BilimClass».
- 2.20. Перед проведением СОЧ на заседании методического объединения педагогов проводить обсуждение соответствия заданий целям обучения,

объема заданий, инструкций для выполнения заданий, времени выполнения в срок не менее чем за 2 недели до проведения СОЧ в каждой четверти.

2.21. Письменные суммативные работы обучающихся за текущий учебный год хранить в школе до конца 2025-2026 учебного года.

2.22. Категорически запрещается редактирование/удаление баллов за формативное оценивание выставленных в ИС «BilimClass».

3. Заместителю директора по УР Лисогурской О.М. составить общешкольный график проведения суммативного оценивания на 2025-2026 учебный год.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор:

Т.Кандалина