

БЕКІТІЛГЕН

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының
«Қостанай қаласы білім бөлімінің №6 жалпы білім беретін мектебі» КММ-нің

педагогикалық кеңесінің шешімімен

2024 жылғы «28» тамызындағы №1 хаттама

Т. Кандалина



Мектептің қағазоршылық Кеңесімен келісілді

Төраға

З.Истулина

ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ

«ҚОСТАНАЙ ҚАЛАСЫ БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ №6 ЖАЛПЫ БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕБІ» КММ

ІШКІ ТӘРТІП ЕРЕЖЕЛЕРІ

1.РЕЖИМ РАБОТЫ ШКОЛЫ

1.1. Начало учебного года 02.09.2024.

1.2 Окончание учебного года: для 1-11 классов – 25.05.2025 года.

1.3.Режим работы школы в две смены, начало занятий первой смены с 8.00, начало занятий II смены с 14.00.

1.4. Вход дежурного учителя и дежурных обучающихся I смены в 7.30 час., вход обучающихся II смены с 13.30.

Сменность:

1 Смена: 1-ые, 2-ые, 3 «А», 5-е, 8-ые, 9-ые, 10-ые, 11-ые классы.

2 Смена: 3 «Б», 3 «В» 4-ые, 6-ые, 7-ые классы.

1.5. Продолжительность учебного года: в I классах – 33 учебные недели, во 2-11 (12) классах – 34 учебные недели.

1.6. В течение учебного года установлены каникулы:

- 1) в 1-11(12) классах: осенние – 7 дней (с 28 октября по 3 ноября 2024 года включительно), зимние – 10 дней (с 30 декабря 2024 года по 08 января 2025 года включительно), весенние – 11 дней (с 21 марта по 31 марта 2025 года включительно);
2) в I классах: дополнительные каникулы – 7 дней (с 3 по 9 февраля 2025 года включительно).

2.7. Согласно Решению Попечительского Совета школы- и Родительского комитета школы от 28.08.2024 г., установлена пятидневная рабочая неделя для учащихся 1-11 классов,

2.8. Расписание звонков :

1 «А» каб.107		1 «Б» каб.103		1 «В» каб.106	
1 урок	08.00-08.40	1 урок	08.00-08.40	1 урок	08.00-08.40
2 урок	08.45-09.25	2 урок	08.45-09.25	2 урок	08.45- 9.25
3 урок	09.40-10.20	3 урок	09.40-10.20	3 урок	09.40-10.20
4 урок	10.25-11.05	4 урок	10.25-11.05	4 урок	10.25-11.05
5 урок	11.20-12.00	5 урок	11.20-12.00	5 урок	11.20-12.00

2 «А» класс каб.105		2 «Б» класс каб.102	
1 урок	08.00-08.40	1 урок	08.00-08.40
2 урок	08.45-09.25	2 урок	08.45-09.25
3 урок	09.40-10.20	3 урок	09.40-10.20
4 урок	10.25-11.05	4 урок	10.25-11.05
5 урок	11.20-12.00	5 урок	11.20-12.00
6 урок	12.05-12.45	6 урок	12.05-12.45

3 «А» класс каб.104	
1 урок	08.00-08.40
2 урок	08.45-09.25
3 урок	9.40-10.20
4 урок	10.25-11.05
5 урок	11.20-12.00
6 урок	12.05-12.45

5 «А» класс каб.209		5 «Б» класс каб.301		5 «В» класс каб.303	
1 урок	08.00-08.40	1 урок	08.00-08.40	1 урок	08.00-08.40
2 урок	08.45-09.25	2 урок	08.45-09.25	2 урок	08.45-09.25
3 урок	09.40-10.20	3 урок	09.40-10.20	3 урок	09.40-10.20
4 урок	10.25-11.05	4 урок	10.25-11.05	4 урок	10.25-11.05
5 урок	11.20-12.00	5 урок	11.20-12.00	5 урок	11.20-12.00
6 урок	12.05-12.45	6 урок	12.05-12.45	6 урок	12.05-12.45

8 «А» класс каб.308		8 «Б» класс каб.206	
1 урок	08.00-08.40	1 урок	08.00-08.40
2 урок	08.45-09.25	2 урок	08.45-09.25
3 урок	9.40-10.20	3 урок	9.40-10.20
4 урок	10.25-11.05	4 урок	10.25-11.05
5 урок	11.20-12.00	5 урок	11.20-12.00
6 урок	12.05-12.45	6 урок	12.05-12.45
7 урок	12.50-13.30	7 урок	12.50-13.30
8 урок	13.35-14.15	8 урок	13.35-14.15

9 «А» класс каб. 304		9 «Б» класс каб. 307	
1 урок	08.00-08.40	1 урок	08.00-08.40
2 урок	08.45-09.25	2 урок	08.45-09.25
3 урок	9.40-10.20	3 урок	9.40-10.20
4 урок	10.25-11.05	4 урок	10.25-11.05

5 урок	11.20-12.00	5 урок	11.20-12.00
6 урок	12.05-12.45	6 урок	12.05-12.45
7 урок	12.50-13.30	7 урок	12.50-13.30
8 урок	13.35-14.15	8 урок	13.35-14.15

10 «А» класс каб.302	
1 урок	08.00-08.40
2 урок	08.45-09.25
3 урок	9.40-10.20
4 урок	10.25-11.05
5 урок	11.20-12.00
6 урок	12.05-12.45
7 урок	12.50-13.30
8 урок	13.35-14.15

11 «А» класс каб.204	
1 урок	08.00-08.40
2 урок	08.45-09.25
3 урок	9.40-10.20
4 урок	10.25-11.05
5 урок	11.20-12.00
6 урок	12.05-12.45
7 урок	12.50-13.30
8 урок	13.35-14.15

3 «Б» класс каб.103		3 «В» класс каб.106	
0 урок	13.10-13.50	0 урок	13.10-13.50
1 урок	14.00-14.40	1 урок	14.00-14.40
2 урок	14.45-15.25	2 урок	14.45-15.25
3 урок	15.35-16.15	3 урок	15.35-16.15
4 урок	16.25-17.05	4 урок	16.25-17.05
5 урок	17.15-17.55	5 урок	17.15-17.55
6 урок	18.00-18.40	6 урок	18.00-18.40

4 «А» класс каб.105		4 «Б» класс каб.102		4 «В» класс каб.107	
0 урок	13.10-13.50	0 урок	13.10-13.50	0 урок	13.10-13.50
1 урок	14.00-14.40	1 урок	14.00-14.40	1 урок	14.00-14.40
2 урок	14.45-15.25	2 урок	14.45-15.25	2 урок	14.45-15.25
3 урок	15.40-16.20	3 урок	15.35-16.15	3 урок	15.35-16.15
4 урок	16.25-17.05	4 урок	16.25-17.05	4 урок	16.25-17.05
5 урок	17.20-18.00	5 урок	17.15-17.55	5 урок	17.15-17.55
6 урок	18.05-18.45	6 урок	18.00-18.40	6 урок	18.00-18.40

6 «А» класс каб. 112		6 «Б» класс каб.302		6 «В» класс каб.204	
0 урок	13.10-13.50	0 урок	13.10-13.50	0 урок	13.10-13.50
1 урок	14.00-14.40	1 урок	14.00-14.40	1 урок	14.00-14.40
2 урок	14.45-15.25	2 урок	14.45-15.25	2 урок	14.45-15.25
3 урок	15.40-16.20	3 урок	15.40-16.20	3 урок	15.40-16.20
4 урок	16.25-17.05	4 урок	16.25-17.05	4 урок	16.25-17.05
5 урок	17.20-18.00	5 урок	17.20-18.00	5 урок	17.20-18.00
6 урок	18.05-18.45	6 урок	18.05-18.45	6 урок	18.05-18.45

7 «А» класс каб. 304		7 «Б» класс каб.301		7 «В» класс каб.303	
0 урок	13.10-13.50	0 урок	13.10-13.50	0 урок	13.10-13.50
1 урок	14.00-14.40	1 урок	14.00-14.40	1 урок	14.00-14.40
2 урок	14.45-15.25	2 урок	14.45-15.25	2 урок	14.45-15.25
3 урок	15.40-16.20	3 урок	15.40-16.20	3 урок	15.40-16.20
4 урок	16.25-17.05	4 урок	16.25-17.05	4 урок	16.25-17.05
5 урок	17.20-18.00	5 урок	17.20-18.00	5 урок	17.20-18.00
6 урок	18.05-18.45	6 урок	18.05-18.45	6 урок	18.05-18.45

2.9. Продолжительность урока для обучающихся 1-11 классов – 40 минут, заканчиваются занятия согласно расписанию уроков и звонков.

2.10. Внеклассные мероприятия проводятся по расписанию и заканчиваются не позднее 20.00 ч.

2.11. Время горячего завтрака для обучающихся:

I смена

09.25 - 1 «А», 1 «Б», 1 «В», 2 «А», 2 «Б», 3 «А», 5 «А», 5 «Б», 5 «В»

11.05 - 8 «А», 8 «Б», 9 «А», 9 «Б», 10 «А», 11 «А»

12.30 - обед ГПД для 1-х классов

13.00 - обед ГПД для 2-х классов

2 смена

15.25- 3 «Б», 3 «В», 4 «А», 4 «Б», 4 «В»

16.00-полдник ГПД 1,2-е классы

16.15-6 «А», 6 «Б», 6 «В», 7 «А», 7 «Б»

Перерыв в столовой: 12.00-12.30

Обед для учителей: 12.30-14.00

III. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ.

3.1. Для обеспечения в школе благоприятной рабочей обстановки, поддержания порядка, соблюдения охраны труда и безопасности жизни обучающихся, сохранения школьного имущества организовано дежурство:

3.2. Администрации по школе – первая смена с 7.30 – 13.30, вторая смена с 13.30 до 19.00, согласно графику.

3.3. Организовано дежурство классных руководителей, их классов на этажах – первая смена с 7.30 – 13.30, вторая смена с 13.30 до 18.40, согласно графику, составленным заместителем директора по ВР и утвержденному директором школы.

3.4. Во время дежурства по этажам классными руководителями, учителями во время перемен, обеспечиваются исчерпывающие меры по созданию и соблюдению безопасных условий для детей и подростков:

- Дежурный по этажу учитель обязан в течение учебного дня на всех переменах находиться в рекреации, обеспечивать поддержание чистоты и порядка, как в коридоре, так и в туалетных комнатах, нести ответственность за жизнь и здоровье учащихся, находящихся на этаже в течение перемены.

- В обязанность дежурного класса входит обеспечение дисциплины во время перемен, поддержание санитарного состояния, сохранения школьного имущества.

3.5. Создаются следующие условия для организации учебно-воспитательного процесса в школе:

- Уборка кабинетов производится ежедневно, генеральная уборка - в последний день учебной четверти.

- Учитель, ведущий последний урок, выводит детей из класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех обучающихся.

3.6. Работниками школы неукоснительно выполняются требования внутреннего распорядка:

- В течение рабочего дня все вопросы внутреннего трудового распорядка разрешает дежурный заместитель директора. В случае возникновения у учителя конфликтных ситуаций с обучающимися или родителями (лицами, их заменяющими) учитель должен принять меры к разрешению конфликта, поставить об этом в известность администрацию школы.

- В процессе осуществления образовательного процесса сотрудникам школы запрещается применять к детям меры физического, а также морально-психологического воздействия, унижающего личное достоинство учащихся. Между уроками, на переменах, учителя обязаны следить за порядком и поведением обучающихся, обеспечивать соблюдение режима ОТ БТ, режима проветривания классных помещений.

- В случае болезни учитель предупреждает администрацию школы о невозможности выхода на работу, а также о дате окончания больничного листа. Больничный лист сдается заместителю директора по НМР или в бухгалтерию в первый день выхода на работу. В случае болезни учителя, другие учителя обязаны осуществить замену уроков, если были предупреждены накануне. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

- Всеми учителями проводится прием и сдача учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества полную ответственность (в том числе и материальную) несет работающий в этом кабинете.

- Время работы каждого учителя – за 20 минут до начала своего первого урока.

3.7. Курение в помещении школы и на ее территории запрещено.

3.8. Классные руководители, сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.9. Запрещен вход посторонним лицам в школу без предъявления удостоверения личности, регистрация посторонних лиц производится в журнале на вахте.

3.10. Ответственность за жизнь и безопасность во время мероприятий, экскурсий, походов и т.п. возлагается на учителя соответствующим приказом.

3.11. Ответственность за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на ее территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д. возложена на педагогов, классных руководителей.

3.12. Запрещен допуск к работе сотрудников школы, не имеющих медицинский осмотр с записью в санитарной книжке.

3.13. Школа организывает индивидуальное обучение на дому учащихся на основании справки ВКК, ПМПК.

3.14. Обучающиеся, участвующие в соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, слетах различного уровня, направляются на основании заявок, ходатайств и приказа директора школы.

3.15. Школа работает по следующему недельному плану:

Понедельник – работа Школы медиаторов

Вторник – проведение правового всеобуча на классных часах.

Среда – изучение казахского и английского языков педагогическими работниками в режиме онлайн (третья среда каждого месяца), проведение Совещания при директоре (последняя среда каждого месяца),

заседание Совета профилактики (четвертый четверг каждого месяца).

Четверг – работа с документацией, работа с родителями.

Пятница – проведение оперативных планерок для педагогического коллектива.

Суббота – работа кружков, спортивных секций, индивидуальная работа с родителями.

3.16. Один раз в четверг проводятся классные родительские собрания, Школа семейного воспитания с приглашением заинтересованных лиц.

3.17. Ответственность за сохранность здоровья, жизни, безопасности обучающихся во время учебного дня, возложена на дежурного администратора, учителей.

IV. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ:

4.1. Обучающиеся приходят в школу чистыми, опрятными, снимают в гардеробе верхнюю одежду, в соответствии с расписанием проходят к учебным кабинетам, занимают рабочее место и готовят все необходимые принадлежности к предстоящему уроку.

4.2. Для занятий физкультурой в зале необходима спортивная одежда и обувь. Обучающиеся без соответствующей спортивной формы к занятиям по физкультуре не допускаются, а пропущенный по этой причине урок расценивается как пропуск без уважительной причины.

4.3. Не разрешается нахождение в помещениях школы лиц в верхней одежде. Не рекомендуется оставлять в карманах одежды, находящейся в гардеробе, деньги, ключи, проездные билеты, иные ценности.

4.4. Обувь обучающихся должна иметь подошву, не оставляющую черных следов на покрытии пола.

4.5. Запрещается жевать жевательную резинку в школе.

4.6. На уроках обучающимся не разрешается пользоваться плеерами, игровыми устройствами и средствами мобильной связи, все эти предметы должны находиться в рюкзаке (сумке) обучающегося в выключенном состоянии. За сохранность мобильных телефонов, плееров, наушников, игровых устройств администрация школы ответственности не несет.

4.7 В школу нельзя приносить, передавать и применять с любой целью колюще-режущие предметы, оружие, взрывчатые и огнеопасные, наркотические вещества, спички, зажигалки, петарды, спиртные напитки, табачные изделия, а также токсичные вещества и яды.

4.8. В случае отсутствия обучающегося на занятиях, плановых классных или общешкольных мероприятиях по уважительной причине обучающийся должен предоставить классному руководителю записку от родителей или медицинскую справку.

4.9. Обучающиеся школы обязаны следить за культурой речи, запрещается употребление нецензурных слов и выражений по отношению к другим обучающимся и ко всем работникам школы.

4.10. Не допускается экстремальные стрижки, окрашивание волос в яркие цвета, вечерние варианты макияжа, маникюр ярких тонов, пирсинг и др.

4.11. Уважительными причинами отсутствия считаются:

- личная болезнь;
- посещение врача (предоставляется талон или справка);
- экстренные случаи в семье, требующие личного участия учащегося (подтверждается заявлением родителей);
- пропуск занятий по договоренности с администрацией (по заявлению родителей).

4.12. Обучающийся, пропустивший без оправдательных документов более 3-х уроков в течение недели, может быть допущен к занятиям только после письменного объяснения на имя заместителя директора школы по УР.

4.13. Обучающийся, пропустивший без оправдательных документов более 3 дней в течение месяца, может быть допущен к занятиям только после письменного объяснения на имя директора школы и письменного заявления родителей или справки из медицинского учреждения.

4.14. Обучающиеся, систематически опаздывающие в школу, могут быть вызваны для объяснения в администрацию школы, на Совет профилактики с приглашением родителей.

4.15. Нельзя без письменного разрешения дежурного администратора, классного руководителя или медсестры уходить из школы в учебное время.

4.16. Запрещается совершать действия, опасные для жизни и здоровья самого себя и окружающих.

4.17. После окончания занятий обучающиеся должны покинуть школу через 20 минут, кроме случаев, предусмотренных планом дополнительных занятий и внеурочных мероприятий.

4.18. За нарушение настоящих Правил к обучающимся могут быть применены различные меры воспитательного и дисциплинарного воздействия:

- замечание в дневник;
- дополнительные занятия по изучению Правил поведения;
- вызов обучающегося и его родителей на Совет профилактики;
- в случае повторного нарушения, учащиеся выносятся на рассмотрение Педагогического Совета;
- в случае злостного нарушения, дело направляется на рассмотрение на комиссию по делам несовершеннолетних;
- временный запрет на участие во внеурочных мероприятиях;
- обсуждение проступка в классных коллективах;
- данные нарушения вносятся во внутришкольный учёт (ВШУ);
- постановка на контроль в инспекцию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.19. В случае нарушения законов Республики Казахстан обучающиеся и их родители могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством РК.

Требования к школьной форме

В соответствии с п.2.ст.49 Закона Республики Казахстан «Об образовании» **РОДИТЕЛИ** и иные законные представители обязаны:

- **выполнять правила, определенные уставом организации образования;**
- **выполнять требования, предъявляемые к обязательной школьной форме, установленные уполномоченным органом в области образования;**
- **соблюдать форму одежды, установленную в организации образования;**
- **обеспечивать посещение детьми занятий в учебном заведении.**

4.16. В соответствии с п.15-1.ст.47 Закона Республики Казахстан «Об образовании» **ОБУЧАЮЩИЕСЯ** в организациях среднего образования обязаны соблюдать требования к обязательной школьной форме, установленные уполномоченным органом в области образования.

- Указанные требования к обязательной школьной форме и обязанности родителей и обучающихся закреплено в **Уставах учебных заведений**, а также **договорах** о предоставлении образовательных услуг, и **Правилах внутреннего распорядка, подписываемый родителями и законными представителями каждого обучающегося**.

- **В случае несоблюдения норм законодательства** в области образования к обязательной школьной форме **родителями или иным законным представителем** в соответствии с пунктом 2 ст.409 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях» влечет **предупреждение или штраф** в размере 5 МРП. За неисполнение требований Правил внутреннего распорядка администрация школы несет дисциплинарную ответственность.

В соответствии с п.п 39 ст.5 Закона РК «Об образовании» уполномоченный орган в области образования утверждает требования к обязательной школьной форме для организаций среднего образования. Согласно к требованиям к школьной форме **утвержденные приказом министра образования и науки РК от 14.01.2016 года №26**. Обязательная школьная форма организаций среднего образования соответствует светскому характеру обучения. Школьная форма вводится в соответствии с возрастными особенностями обучающихся и подразделяется на ежедневную, праздничную и спортивную.

Школьная форма для мальчиков включает:

-темно-синий пиджак, жилет, брюки, парадную рубашку, повседневную рубашку, либо трикотажную кофту/кардиган на пуговицах или пуговицах или замке, рубашку поло или тенниску (зимний период: трикотажный жилет, водолазку). Брюки для мальчиков темно-синего цвета свободного кроя и по длине закрывают щиколотки ног.

Школьная форма для девочек:

-темно-синий пиджак, жилет, юбку, брюки, классическую блузку, либо трикотажную кофту/кардиган на пуговицах или замке, рубашку поло или тенниску (зимний период: трикотажный жилет, сарафан, водолазку). Брюки для девочек темно-синего цвета свободного кроя и по длине закрывают щиколотки ног.

Включение элементов одежды религиозной принадлежности конфессий в школьную форму не допускается (пункт 13 приказа министра образования и науки РК от 14.01.2016 года №26).

Родители и иные законные представители обеспечивают ношение обучающимися школьной формы, установленной в организации среднего образования.

ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ШКОЛЫ.

Обучающиеся обязаны:

- соблюдать **правила, Устав школы;**
- уважать права, честь и достоинство других обучающихся, работников школы, не допускать ущемления их интересов, помогать младшим;
- быть дисциплинированными, соблюдать общественный порядок в школе и вне её, выполнять требования к школьной форме;
- не допускать физического давления, запугивания и оскорбления, в отношении других.

На занятиях:

- не опаздывать;
- не покидать занятия без разрешения дежурного администратора, классного руководителя или медицинской сестры;

-запрещается во время перемен покидать территорию школы.

В учёбе:

- сознательно относиться к учёбе и другим занятиям, соблюдать порядок на учебном месте;
- не допускать пропусков уроков без уважительных причин.

Отношение к имуществу:

- беречь имущество школы, бережно относиться к результатам труда других людей и зеленым насаждениям.
- книжки, куртки и прочие личные вещи, находящиеся в школе, принадлежат их владельцам. Запрещается без спроса брать чужие вещи. Нашедшему потерянные или забытые вещи следует сдать дежурному администратору, учителю. В случае причинения ущерба имуществу школы родители (законные представители) обязаны возместить его.
- к обучающимся, присвоившим чужие вещи, могут приниматься дисциплинарные меры, вплоть до привлечения правоохранительными органами к административной или уголовной ответственности.

Обязанности дежурного класса:

- дежурный класс помогает дежурному учителю поддерживать дисциплину во время перемен, чистоту и порядок в школе;
- дежурстве по школе принимают участие учащиеся 5-11 классов;
- дежурные назначаются в соответствии с графиком дежурства по школе;
- в 7.30 дежурный учитель проводит инструктаж, на котором объясняются обязанности дежурных;
- все учащиеся школы должны выполнять законные требования дежурных.

Обязанности дежурного по классу:

- в каждом классе должен быть дежурный, назначаемый в соответствии с графиком дежурства по классу;
- дежурный помогает педагогу подготовить класс для урока;
- во время перемен дежурный (дежурные) проветривает класс, помогает учителю развесить учебный материал, раздает пособия и тетради по просьбе учителя. После урока помогает все убрать на место;
- дежурный должен предоставить учителю список отсутствующих в начале урока;
- дежурные 1-4 классов осуществляют посильную помощь учителю.

УЧЕБНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

- каждый учащийся должен иметь с собой оформленный дневник установленного образца и предъявлять его по первому требованию учителя или администрации;
- учащиеся должны ежедневно вести запись домашних заданий в дневнике;
- ученик должен еженедельно отдавать дневник на подпись родителям;
- итоговые отметки, а также замечания учителей должны представляться на подпись родителям в тот же день;
- исправлять или стирать оценки или замечания в дневнике, а также вырывать из него листы категорически запрещено;
- данные о прохождении программы обучения заносятся в личное дело каждого ученика, которое хранится в учебной части школы.

ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ ШКОЛЫ.

Обучающиеся имеют право:

- на уважение своего человеческого достоинства, достоинства своей семьи;
- на получение бесплатного образования (начального общего, основного среднего и общего среднего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами);
- на дополнительную помощь учителя на индивидуально-групповых занятиях, предусмотренных графиком работы школы;
- на открытую оценку знаний и умений учащегося, получение оценки по каждому предмету исключительно в соответствии со своими знаниями;
- на участие в демократическом управлении школой;
- на участие в культурной жизни школы, организуемых в ней мероприятий, соответствующих возрасту учащегося;
- на условия образования, гарантирующие охрану здоровья;
- на создание благоприятных условий для самообразования;
- на получение дополнительных образовательных услуг;
- на переход в другое учебное заведение в течение всего учебного года на любом этапе обучения;
- на бесплатное медицинское обслуживание и пользование библиотечным фондом;
- на отдых, обеспечиваемый предоставлением не менее 2 выходных дней в неделю (за исключением проведения воспитательных мероприятий в суботные дни), соблюдением учителями установленной длительности перемен и ежегодными осенними, зимними, весенними и летними каникулами;
- на своевременное уведомление учителями о сроках и объеме контрольных работ в соответствии с графиком;
- на личное присутствие при разбирательстве вопросов, связанных с персональным поведением, успеваемостью;

- на сохранение в тайне достоверной информации о себе;
- на защиту от применения методов физического и психического насилия;
- на получение документов об образовании и в ходе прохождения обучения.
- учащиеся школы также могут иметь другие права, предусмотренные законодательством РК, нормативными актами школы.

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ.

- Уроки в школе проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы, Попечительским Советом школы и родительским комитетом.
- Учитель не имеет права задерживать учащихся после звонка с урока.
- Учитель физической культуры имеет право не допускать учеников к занятиям без спортивной формы (но ученик, забывший форму, а также освобожденный от занятий, находится в спортивном зале).
- Удаление обучающихся с урока запрещено.
- Снятие учащихся с урока возможно только по письменному распоряжению директора школы, заместителя директора по УР, заместителя директора по ВР или дежурного администратора.
- Проведение контрольных опросов после уроков возможно только с целью улучшения отметки по просьбе ученика или его родителей при согласии учителя.

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ УЧАЩИХСЯ НА УРОКАХ:

- Урок начинается со звонком. Опаздывать на урок не разрешается.
- При входе педагога в класс, учащиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Учащиеся подобным образом приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий.
- Во время урока нельзя шуметь, самовольно вставать с места, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и другими не относящимися к уроку делами. Урочное время должно использоваться учащимися только для учебных целей.
- Выходить из класса на уроке без разрешения учителя запрещается. В случае крайней необходимости учащийся должен поднять руку и попросить разрешения учителя.
- Если учащийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку.

- Во время занятий учащиеся имеют право пользоваться (под руководством учителя) учебными пособиями и оборудованием, которые они возвращают учителю после занятий. Относиться к учебным пособиям и оборудованию надо бережно и аккуратно.
- Звонок об окончании урока дается для учителя. Только когда учитель объявит об окончании занятий, учащийся вправе покинуть класс.
- Учащемуся необходимо знать и соблюдать правила технической безопасности на уроках и во внеурочное время.

ПОВЕДЕНИЕ УЧАЩИХСЯ ДО НАЧАЛА, ЗАНЯТИЙ, ВО ВРЕМЯ ПЕРЕМЕН И ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ

ЗАНЯТИЙ:

Во время перемен учащийся обязан:

- навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса;
- подчиняться требованиям дежурных учителей и работников школы, дежурному классу;
- дежурные по классу помогают учителю подготовить кабинет к следующему уроку;

Во время перемен учащимся запрещается:

- бегать по лестницам и этажам, самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках и на полу;
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу, применять запугивание и вымогательство для выяснения отношений;
- потреблять непристойные, оскорбительные выражения, жесты, шуметь, мешать отдыхать другим.

МЕСТА МАССОВОГО ПРЕБЫВАНИЯ.

Школьная столовая

Учащиеся, находясь в столовой, соблюдают следующие правила:

- подчиняются требованиям педагогов и работников столовой;
- убирают свой стол после принятия пищи;
- бережно относятся к имуществу школьной столовой;
- не разрешается питание в кабинетах, коридорах, на лестницах и в рекреациях;
- учащиеся имеют право принести в столовую домашний завтрак;
- во время еды в столовой учащимся надлежит придерживаться хороших манер и вести себя пристойно;
- запрещается вход в столовую в верхней одежде.

Библиотека

Учащиеся, находясь в школьной библиотеке, соблюдают следующие правила:

- пользование библиотекой разрешается по утвержденному графику обслуживания учащихся;
- учащиеся несут материальную ответственность за книги, взятые в библиотеке;
- выдача документов о переходе учащегося в другую школу, документа об образовании не осуществляется, если ученик имеет задолженность в библиотеке.

В случае нарушения внутреннего распорядка :

- факт нарушения рассматривается школьной администрацией.
- данные нарушители вносятся во внутришкольный учёт (ВШУ)
- в случае повторного нарушения, обучающиеся выносятся на рассмотрение Педагогического Совета.
- в случае злостного нарушения, дело направляется на рассмотрение в комиссию по делам несовершеннолетних.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ.

(законных представителей).

Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей, получение ими общего образования и создавать необходимые условия для получения ими среднего общего образования, регулярно контролировать посещение занятий обучающимися;
- своевременно предоставлять школе необходимую информацию об обучающемся, справку его состояния здоровья, извещать о причинах отсутствия ребенка на занятиях в этот же день;
- обеспечивать безопасность и сохранность жизни ребенка во время пути следования в школу и ухода домой;
- нести ответственность за обеспечение ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания, в том числе спортивной установленной формой (формой для занятий по НВП), сменной обувью, формой для трудового обучения;
- посещать классные и общешкольные родительские собрания, приходить в школу по приглашению педагогов, администрации;
- возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу школы в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- уважать труд и права работников школы, поддерживать их авторитет;
- выполнять нормы действующего законодательства, требования Устава и настоящих Правил
- за испорченные и утерянные учебники родители учашегося несут материальную ответственность или обеспечивают замену;
- лично передавать и забирать ребенка из учреждения, не передовая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста. (В случаях, связанных со сложившимися обстоятельствами, разрешается передавать ребенка другим лицам на основании расписки (заявления) родителя (законного представителя).
- отправить ребенка в школу в опрятном виде, чистой одежде, иметь сменную обувь, спортивную форму, расческу, платок и т.д.

Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении школой в соответствии с действующим законодательством РК и Уставом школы;
- знакомиться с Уставом школы и другими правоустанавливающими и нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе с настоящими Правилами;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с отметками обучающихся;
- выбирать виды предоставляемых школой дополнительных образовательных услуг;
- присутствовать согласно заявлению на имя директора школы (с согласия преподавателей) на уроках и других видах учебной и внеучебной деятельности;
- требовать выполнения Устава школы и условий настоящих Правил.

ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ.

Администрация школы обязана:

- организовать труд педагогов и других работников школы так, чтобы каждый работал по своей специальности и квалификации, закрепить за каждым работником определенное рабочее место, своевременно знакомить с расписанием занятий и графиком работы, сообщать педагогическим работникам до ухода в отпуск их учебную нагрузку на следующий учебный год;
- обеспечить здоровые и безопасные условия труда и учебы, исправное состояние помещений, и прочего оборудования;

- осуществлять контроль за качеством образовательного процесса в соответствии с должностными обязанностями путем посещения и анализа уроков, плана проведения ВШК, административных контрольных работ и т.п., соблюдением расписаний занятий, выполнением образовательных программ, учебных планов, календарных учебных графиков и других нормативных актов;

- своевременно рассматривать предложения работников, направленные на улучшение деятельности школы, поддерживать и поощрять;

- вести табель по заработной плате в установленные сроки, обеспечивать систематический контроль за соблюдением условий труда работников;

- принимать надлежащие меры по обеспечению учебной и трудовой дисциплины в соответствии с настоящими правилами внутреннего распорядка;

- соблюдать законодательство о труде, улучшать условия труда сотрудников и учащихся, обеспечивать надлежащее санитарно-техническое оборудование всех рабочих мест и мест отдыха, создавать условия труда, соответствующие правилам охраны труда, техники безопасности и санитарным правилам;

- постоянно контролировать знание и соблюдение работниками и учащимися всех требований и инструкций по технике безопасности, пожарной безопасности, санитарии и гигиене;

- принимать необходимые меры по профилактике травматизма, профессиональных и других заболеваний работников и учащихся;

- своевременно предоставлять отпуск всем работникам школы в соответствии с графиками, компенсировать выходы на работу в установленный для данного работника выходной или праздничный день предоставлением другого дня отдыха, предоставлять отгулы за дежурство во внеурочное время;

- обеспечивать систематическое повышение квалификации педагогов и другим работникам школы;

- организовать горячее питание для учащихся и работников школы.

ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ШКОЛЫ ПОСТОРОННИХ ЛИЦ

1. Данные правила призваны обеспечить безопасность участников образовательного процесса и общественный порядок в помещениях школы и на ее территории.
2. Посторонними являются лица не являющиеся участниками образовательного процесса. К участникам образовательного процесса в школе относятся: ученики всех классов и их родители (законные представители), администрация и учителя школы, вспомогательный персонал и иные лица, состоящие в штате школы.
3. Правила обязательны для всех лиц, не являющихся участниками образовательного процесса.

4. Правила распространяются на все помещения школы и ее территории.

5. Нахождение в школе лиц, не являющихся участниками образовательного процесса, допускается с обязательным предъявлением удостоверения личности и регистрацией в журнале посетителей на вахте.

6. Размещение транспортных средств посторонних лиц или их проезд через территорию школы запрещен.

7. Запрещено курение и употребление спиртных напитков, наркотических и одурманивающих средств, нарушение общественного порядка и благопристойности. Запрещается применение оружия в школе и на ее территории.

8. Во время неурочных мероприятий присутствие посторонних допускается с разрешения администрации и при выполнении п.7 данных правил. По первому требованию администрации школы такие лица обязаны покинуть школу или ее территорию.

9. Каждый сотрудник школы обо всех посторонних лицах в школе и не ее территории, нарушающих п.6 и п.7. Правил обязан сообщить директору школы для принятия мер.

10. Любой штатный работник школы вправе спросить любого, не являющегося участником образовательного процесса, объяснить свое присутствие в школе или на ее территории. Работники могут разъяснять посторонним настоящие правила.

11. При выявлении преступлений или правонарушений персонал школы по возможности пресекает их (вызов группы оперативного реагирования), ставит в известность администрацию школы, либо сообщает об этом факте в органы внутренних дел по телефонам.

12. Нахождение посторонних лиц с оружием: огнестрельным, холодным, взрывчатым, метательным, газовым, - в помещениях школы и на ее территории не допускается.

13. Все посторонние лица, находящиеся в помещениях школы и на территории (в полном соответствии с настоящими Правилами) обязаны выполнять все требования нормативных актов, действующих в школе.